

New-World-Skills

Die Welt hat sich verändert –
welche Skills brauche ich jetzt?

MODUL 1

Virtuelle Meetings
professionell planen
und ergebnisorientiert
durchführen

MODUL 2

Virtuelle Kollaboration –
effektiv und co-kreativ
Projekte online gestalten

MODUL 3

Digitale Schriftkanäle
souverän nutzen –
Chat und Co. ticken
anders



GEWÜNSCHTES
MODUL ANKLICKEN

MODUL 4

Umgang mit dem Wandel –
Die Veränderung(en)
positiv nutzen
und Lösungen schaffen

MODUL 5

Virtual Excellence –
der souveräne digitale
Auftritt



[MOVIT-KOELN.DE/VIRTUAL-CLASSROOM](https://www.movit-koeln.de/virtual-classroom)



MODUL 1

Virtuelle Meetings professionell planen und ergebnisorientiert durchführen

- › Virtuelle Meetings „ticken“ anders: Chancen, Besonderheiten und Grenzen verstehen
- › Wie sieht die erfolgreiche Vorbereitung virtueller Meetings aus?
- › Wie kann ich im virtuellen Raum die passende Atmosphäre schaffen?
- › Wie moderiere ich ergebnisorientiert?
- › Wie schaffe ich es die Aufmerksamkeit meiner TeilnehmerInnen zu halten?
- › Welche Techniken kann ich anwenden um Ergebnisse zu sichern?

Das virtuelle Training ist sehr interaktiv aufgebaut. Die TeilnehmerInnen werden ein eigenes Online Meeting vorbereiten, den Start einer Online Moderation ausprobieren und vom Feedback und Erfahrungsaustausch anderer TeilnehmerInnen profitieren.





MODUL 2

Virtuelle Kollaboration – effektiv und co-kreativ Projekte online gestalten

- › Arbeitsweisen und Tools für eine lebendige, digitale Zusammenarbeit
- › Virtuelle Meetings persönlicher machen
- › Digitales Knigge und wie man online Vertrauen aufbauen kann
- › Welche Tools brauchen wir und wie können wir sie nutzen?
- › Vom Screenshot zum digitalen Whiteboard: Zoom, GoogleDocs und Mural als digitaler Workshopraum

In diesem Praxisworkshop werden digitale Tools, wie Break-out Rooms oder Whiteboard aktiv genutzt um erfolgreiche digitale Zusammenarbeit direkt zu erleben und anzuwenden.





MODUL 3

Digitale Schriftkanäle souverän nutzen – Chat und Co. ticken anders

- › E-mails und Nachrichten effektiver und schneller schreiben
- › E-mail, Chat, Slack und Co. – den richtigen Kommunikationskanal nutzen
- › Nachrichten an das Ziel und den Empfänger anpassen
- › Missverständnisse vermeiden
- › Wertschätzend auf den Punkt kommen
- › Verbindlichkeit herstellen im virtuellen Raum

Das Training ist praktisch aufgebaut. Wir werden mit eigenen Beispielen eine effektive Struktur für den Aufbau von Nachrichten anwenden. Die TeilnehmerInnen bekommen zudem die Chance, die Stärken und Schwächen der eigenen Online-Kommunikation zu reflektieren und direkt zu optimieren.





MODUL 4

Umgang mit dem Wandel – Die Veränderung(en) positiv nutzen und Lösungen schaffen

- › Wie laufen Change-Prozesse eigentlich ab?
- › Einen kühlen Kopf in Zeiten der Veränderung behalten –
Wie kann ich einen Change auf Distanz begleiten?
- › Umgang mit Krisen in Zeiten des Wandels
- › Chancen im Change erkennen und nutzen
- › Kommunikation von Veränderungen
- › Techniken zum Erhalt der Handlungskompetenz
- › Austausch und Beratung – persönliche
Erfahrungen mit Veränderungen/Krisen

Das Training basiert auf wissenschaftlichen und best-practice Erkenntnissen. Wir werden zum einen theoretische Inhalte zu Change Management erarbeiten und zum anderen auf individuelle Aspekte im eigenen Umgang und Führen von Veränderungen eingehen. Wir sichten gemeinsam die aktuellen Herausforderungen und entwickeln individuelle Lösungsmöglichkeiten zum erfolgreichen Transfer in den Alltag.





MODUL 5

Virtual Excellence – der souveräne digitale Auftritt

- › Der 1. virtuelle Eindruck
- › Die virtuellen Souveränitätskriterien – Gestik, Mimik, Stimme und Körpersprache in der digitalen Welt
- › Alles eine Frage der Technik – Was, wann, warum, wie optimal anwenden
- › Alles eine Frage des Lichts – die Gegebenheiten optimal nutzen
- › Unterschiedliche Settings beherrschen: Konferenz, Interview, Ansprache
- › Das knackige Ende / der pointierte Schluss
- › Das optimale Setting: 7 do's and don'ts

Das Training ist sehr praxisorientiert und interaktiv aufgebaut. Wir arbeiten durch Videoanalyse und Feedback gemeinsam an einem optimalen virtuellen Auftritt. Die TeilnehmerInnen bekommen so die Chance Stärken und Schwächen zu reflektieren und diese on-the-Spot sichtbar zu verbessern. Virtual Excellence findet in der Kleingruppe statt oder ist als Einzel-Voaching im 1:1 Setting mit unseren ExpertInnen buchbar.

QUICK-CHECKS

Optional können individuelle „Quick-Checks – in 30 Minuten zum optimalen Setting“ zusätzlich gebucht werden.





New-World-Skills

movit
VIRTUAL
CLASSROOM

ANSATZ UND METHODIK

Methodisch sind alle unsere Powermodule spannend, interaktiv und kurzweilig gestaltet, so dass die persönlichen Ressourcen und vorhandene Best-Practice-Ansätze einbezogen und authentisch-starke Lösungen entwickelt werden.

Trainerimpulse, individuelle und gemeinsame Übungen, Austausch, Präsentation und Reflexion der Ergebnisse sowie Feedback unterstützen das pro-aktive online und offline Lernen – optimal in Kleingruppen von maximal sechs TeilnehmerInnen.

- › Sind sie mehrere Interessenten aus einem Unternehmen? Dann führen wir die Powermodule sehr gerne exklusiv für Sie durch.
- › Sind Sie ein einzelner Interessent und möchten individuell an Ihren Herausforderungen arbeiten? Dann bietet sich unser Voaching – das virtuelle movit Einzelcoaching an.
- › Sind Sie ein einzelner Interessent und möchten sich gerne virtuell im kleinen Kreis mit MitarbeiterInnen anderer Unternehmen austauschen? Dann bietet sich die Teilnahme im Rahmen unserer offenen virtuellen Seminare – der *sharecademy* an.

KOSTEN

Wir stellen sehr gerne ein individuelles Angebot für Sie zusammen. Sprechen Sie uns einfach an:



+49 221. 35 65 870 oder info@movit-koeln.de



ANDREA ECKHARDT



MARKUS VOGEL