

Erfolgreich in der hybriden Arbeitswelt

Meetings. Projekte. Arbeitskultur.



Hybride Meetings meistern – Live Hacks für Set-up und Moderation

- › **Workshop 1** – Grundlagen:
 - › Virtuell vs. Hybrid – Chancen und Herausforderungen
 - › Damit es funktioniert: Teamregeln, Set-up, Tools und Methoden zur Vermeidung von Kommunikationsverlusten, Moderation
 - › Deep Dive und Übung: Moderatorenrolle
- › **Anwendung** – Üben und Experimentieren im eigenen Team
- › **Workshop 2** – Feinschliff: Reflexion, neue Hacks, vertiefende Übungen

Anzahl Teilnehmer*innen 4–8

Dauer 2 Workshops je 4 Stunden plus Anwendung & Reflexion

Hybrides Projektmanagement

- › Grundlagen traditionelles und agiles Projektmanagement
- › Hybrides Projektmanagement: Möglichkeit Phasen- und Iterationsmodelle zu kombinieren, Methoden im Vergleich
- › Vertiefung der 6 KANBAN-Prinzipien und Praktiken, Pull vs. Push Prinzip, WIP-Limits u. a.
- › Grundlagen Wertstromanalyse und Prozessmanagement
- › Rollendefinitionen
- › Umgang mit Risiken anhand der ROAM-Matrix und SWOT-Analyse
- › Wissenstransfer im Unternehmen

Anzahl Teilnehmer*innen 10–12

Dauer 3 Trainingstage plus 1 Pit Stop

Aufbau einer erfolgreichen hybriden Arbeitskultur

WORKSHOPPRINZIP: ZUKUNFT – HEUTE –
DER WEG IN DIE ZUKUNFT

- › **Zukunft** – Wir treffen uns in einem Jahr, Sie arbeiten erfolgreich hybrid, wie sieht das aus?
- › **Heute** – Wo stehen wir jetzt?
- › **Der Weg in die Zukunft** – Was müssen wir tun um die angestrebte hybride Arbeitskultur zu erreichen? Warum reagieren wir wie wir reagieren? Rückblick/Ausblick. Priorisierung der zu bearbeitenden Herausforderungen
- › Ableitung von Vereinbarungen

Anzahl Teilnehmer*innen 4–8

Dauer 1 Workshoptag

